

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗНАМЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«МАЛЫШ» ЗНАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято:

На педагогическом совете
МБДОУ Знаменский детский сад «Малыш»
Протокол № 2 от «21» декабря 2012 г.
Председатель ПК

 Н.Н.Воробьева

Утверждено

приказом заведующей МБДОУ Знаменский
детский сад «Малыш» № 36 от « 21 » декабря 2012 г.



**Положение
о порядке приёма и отчисления
воспитанников МБДОУ Знаменский
детский сад «МАЛЫШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение приема воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ Знаменский детский сад «Малыш» Знаменского района, Омской области (далее по тексту – Положение) регулирует порядок приема воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулируют деятельность ДОУ по приёму воспитанников в дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

2. ПРИЕМ В ДОУ

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по договору с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.2. Прием детей осуществляется на основании:

- путёвки;
- медицинского заключения;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- договора;

2.3. При приеме ребенка в ДОУ предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка.

2.4. При приеме детей в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения врача-специалиста городского и районного медицинских учреждений и при наличии условий, созданных в ДОУ.

2.7. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах.

2.8. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом заведующей.

2.9. Право на социальную поддержку по оплате за содержание детей в ДОУ имеют дети из отдельных категорий семей согласно Постановлениям Правительства РФ, Главы Администрации Знаменского муниципального района и (или) иным нормативным документам с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право при поступлении в ДОУ и далее ежегодно по истечении календарного года.

После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребёнка в ДОУ родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в письменной форме в течение 10 дней.

2.10. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребёнка в ДОУ подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

2.11. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребёнка в ДОУ.

2.12. ДОУ вправе проводить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребёнка в ДОУ.

2.13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ, устанавливает Учредитель.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

3.1. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.2. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.3. При наличии свободных мест в ДОУ дети зачисляются сразу.

3.4. В остальное время производится доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в течение года.

3.5. Общая численность детей при комплектовании определяется лицензией, которая находится в свободном для обозрения месте.

3.7. Правом внеочередного и первоочередного приема в ДОУ пользуются категории граждан соответственно данному перечню.

В первоочередном порядке направления выдаются:

1) детям одиноких работающих родителей – Постановление Правительства РФ 01.07.1995г.№67, п.25 (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении);

2) детям учащихся матерей, студентов — Постановление Правительства РФ 01.07.1995г.№67, п.25 (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении);

3) детям, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе — Постановление Правительства РФ 01.07.1995г.№67, п.25 (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении);

4) детям, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы – Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992г. №1157 (ред. от 09.09.1999г.);

5) детям – инвалидам – Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» №181ФЗ от 24.11.1995г. (ред.от 31.12.2005г.) ст. 18, Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» №1157 от 02.10.1992г. (ред. от 09.09.1999г.);

6) детям военнослужащих — Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76 –ФЗ от 27.05.1998г. (ред. от 04.12.2006г.) ст.19, 23;

9) детям, находящимся под опекой — Постановление Правительства РФ 01.07.1995г.№67, п.25 (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении);

10) детям безработных, вынужденных переселенцев — Постановление Правительства РФ 01.07.1995г.№67, п.25 (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении), Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. №4530-1 (ред.от 22.08.2004г.), ст. 7, п.9;

11) детям из многодетных семей — Постановление Правительства РФ 01.07.1995г.№67, п.25 (Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении), Закон РФ «Об образовании» №3266 -1 от 10.07.1992г. (в ред. от 06.01.2007г. №1 –ФЗ), ст.52.2.

Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Контроль движения контингента воспитанников в ДОУ ведется в «Книге учета движения воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ОУ.

Ежегодно на 1 сентября руководитель ДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в ДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАНИКОМ ДОУ

Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей);
- болезнь родителей (законных представителей).

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

Отчисление воспитанников из ДОУ происходит:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования;
- по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством__