

22944 (13)

УТВЕРЖДЕН:

Приказом
Комитета по образованию
Администрации Знаменского
муниципального района
Омской области № 130
от « 23 » ноября 2015 года.

И.о. Председателя Комитета по
образованию Администрации

Знаменского
муниципального района
С. Д. Большакова

Устав юридического лица
ОГРН 1025502355075, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 03.12.2015 за ОГРН 24554356948

И.И. Давыдов
С.Д. Большаков
Для
документа от 03.12.2015

Комитет по образованию
Администрации Знаменского
муниципального района
Омской области
№ 130 от 23.11.2015

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Знаменский детский сад «Малыш»
Знаменского муниципального района
Омской области

Редакция № 1

с. Знаменское
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Знаменский детский сад «Малыш» Знаменского муниципального района Омской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы Знаменского муниципального района № 584-П от 08 декабря 2011 года и является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения Знаменский детский сад «Малыш» Знаменского муниципального района Омской области, в соответствии с передаточным актом.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Знаменского муниципального района.

Функции Учредителя Учреждения от имени Администрации Знаменского муниципального района в пределах своих полномочий осуществляет Комитет по образованию Администрации Знаменского муниципального района Омской области (далее – Отраслевой орган).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Знаменский детский сад «Малыш» Знаменского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Знаменский детский сад «Малыш»

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

3

1.10. Место нахождения Учреждения: 646550, Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Ленина, 2

Почтовый адрес Учреждения: 646550, Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Ленина, 2

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ;

2) консультационную и просветительскую.

2.4. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Основные общеобразовательные программы реализуются по уровню дошкольного образования;

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по общеобразовательным программам устанавливаются законодательством.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образ

5

3.4. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение, воспитанников (далее – воспитанников).

3.5. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с законодательством.

3.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Учреждение создаёт условия для реализации общеобразовательных программ.

3.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с распорядком дня, которое определяется Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.10. Наполняемость групп устанавливается Учреждением в

соответствии с законодательством.

3.11. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность отдельных категорий работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 2) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- 6
- 5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 6) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- 7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов

и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

8) участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

9) защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

10) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

11) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

12) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

13) предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

14) иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

4.2. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) исполнять распоряжения руководителя;

4) соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников,

воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

5) выполнять установленные нормы труда;

6) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

8) содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

7

9) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

10) незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;

11) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников без применения методов физического и психического насилия;

12) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

13) иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

4.3. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине

работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством, а также материальную ответственность за причиненный Учреждению прямой действительный ущерб.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Знаменского муниципального района, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

8

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления;

- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы Учреждения от приносящей деятельности;
- 4) субсидии из местного бюджета;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Знаменского муниципального района, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении осуществляется Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Знаменского муниципального района, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Знаменского муниципального района.

5.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Знаменского муниципального района.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Знаменского муниципального района принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления

имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5.1. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Администрацией Знаменского муниципального района.

5.6. Отраслевой орган устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения

9

муниципального задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7.1. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Знаменского муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

5.8. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.10. Администрация Знаменского муниципального района по

согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии

10

излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Знаменского муниципального района.

5.13. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.15. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- 5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Администрацией Знаменского муниципального района в соответствии с законодательством;

11

- 6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией Знаменского муниципального района
Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим Учреждения (далее – Руководитель Учреждения) и действуют на основании выданной Руководителем Учреждения доверенности;
- 8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Отраслевой орган предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Знаменского муниципального района.

6.3. Учреждение обязано:

1) представлять в Отраслевой орган сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из местного

бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

12

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в Отраслевой орган в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. Управление Учреждением

7.1. К компетенции Отраслевого органа в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1. координация деятельности Учреждения;

2. заключение, изменение и прекращение трудового договора с
Руководителем Учреждения;

3. определение порядка составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Учреждения;

4. организация и осуществление ведомственного финансового
контроля;

5. осуществление иных полномочий в соответствии с
законодательством.

7.2. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в
лице Руководителя Учреждения, назначаемый на должность и
освобождаемый от должности учредителем Учреждения в соответствии с
законодательством.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на срок
до пяти лет.

7.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным
законодательством к его компетенции, подотчетен Отраслевому органу.

13

7.4. При осуществлении трудовой функции Руководитель Учреждения:

1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет
его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2. совершает сделки от имени Учреждения;

3. утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и
штатное расписание Учреждения;

4. реализует права и обязанности работодателя по отношению к
работникам Учреждения;

5. в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие
деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и
распоряжения;

6. утверждает положения о представительствах и филиалах

Учреждения;

7. обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8. обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

9. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

10. обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

11. обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

12. представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;

13. действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно; обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;

14. осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

7.5. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7.6. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем образовательной организации.

7.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения,

родительский комитет, педагогический совет.

В структуру общего собрания (конференции) работников входят:

трудовой коллектив Учреждения.

14

7.8. К компетенции общего собрания (конференции) работников

относится:

1. рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава

Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития

Учреждения;

3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического

обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного

процесса;

4. принятие решения о заключении коллективного договора;

5. заслушивание отчётов администрации и органов самоуправления

Учреждения по вопросам деятельности;

6. образование органа общественной самодеятельности – Совета

трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с

администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения,

дополнения коллективного договора и контроля за его

выполнением;

7. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа,

возглавляющего забастовку;

8. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения,

вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, его

органом самоуправления в соответствии с его компетенциями.

7.9. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа

работников Учреждения.

7.10. Срок полномочий общего собрания (конференции) работников

один год.

7.11. Заседание общего собрания (конференции) работников считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 50 процентов от состава.

Решение общего собрания (конференции) работников является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 50 процентов от присутствующих.

7.12. Общее собрание (конференция) работников собирается не реже одного раза в год

7.13. В структуру педагогического совета входят: заведующий и педагогические работники Учреждения.

7.14. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования;
- 2) Утверждение образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 4) Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов;
- 5) Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 6) Решение вопросов о переводе в следующую группу, по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 7) Другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения.

7.15. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников Учреждения.

7.16. Срок полномочий педагогического совета Учреждения один год.

7.17. Заседание педагогического совета Учреждения считается состоявшимся, если в нем участвовало 60 процентов от состава.

Решение педагогического совета является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 50 процентов от присутствующих.

7.18. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год.

7.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с законодательством посредством учреждения коллегиального органа – Родительский комитет.

В структуру Родительского комитета входят: родители (законные представители) воспитанников.

7.20. К компетенции Родительского комитета относится:

1. совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в Учреждении;
2. участие в развитии воспитательного процесса в Учреждении;
3. привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
4. совершенствование материально-технической базы Учреждения;
5. создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшение условий их труда;
6. улучшение условий воспитания и обучения детей, повышение степени их социальной защищенности.
7. привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение

работы или услуги;

8. содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению её результатов, способствующих повышению престижа Учреждения;

16

9. принятие изменений и дополнений в Положение о родительском комитете Учреждения.

7.21. Родительский комитет формируется за счёт процедуры выборов.

7.22. Срок полномочий Родительского комитета один год.

7.23. Заседание Родительского комитета считается состоявшимся, если в нем участвовало 50 процентов от состава.

Решение Родительского комитета является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 50 процентов от присутствующих.

7.24. Родительский комитет собирается не реже 2 раз в год

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации Знаменского муниципального района в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается

Администрацией Знаменского муниципального района в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Знаменского муниципального района и передается по акту приема-передачи в Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Знаменского муниципального района.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17

8.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9. Порядок изменения устава Учреждения

Все изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.1. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты) принимаются Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные акты принимаются педагогическим советом, общим собранием Учреждения, и утверждаются Руководителем Учреждения.

10.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета Учреждения, родительским комитетом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.